



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

REQUERIMENTO

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

Requerente (chefia): _____

Servidor (a) a interromper: _____

Matrícula: _____ Cargo: _____

Lotação: _____

Período aquisitivo relacionado: _____ Data: ____/____/____

Período anteriormente determinado: ____/____/____ até ____/____/____ (Qt. De dias ____)

Data da interrupção: ____/____/____ Quantidade de dias remanescentes: _____

Justificativa da interrupção:

Nestes termos,
Pede deferimento.

Servidor (a): _____

Chefia Imediata: _____

* Anexar Portaria de férias determinadas anteriormente.